

Na podlagi 55. člena Akta o ustanovitvi Waldorfske šole Ljubljana z dne 13. 7. 2015 je svet zavoda na svoji seji dne 20. 10. 2016 sprejel naslednji

Pravilnik o šolninah v Waldorfski šoli Ljubljana OE Gorenjska

I. Splošne določbe

1. člen (namen)

S tem pravilnikom Waldorfska šola Ljubljana OE Gorenjska (v nadaljevanju šola) ureja pravila v zvezi s pogodbenimi razmerji med zavodom in starši glede vpisa otrok, učencev v šolo, v zvezi z vpisnino, prispevki staršev otrok, vpisanih v vrtec, oziroma šolnin za učence v osnovni šoli, (v nadaljnjem besedilu: šolnine) in v zvezi z drugimi obveznostmi staršev oziroma drugih zakonitih zastopnikov (v nadaljnjem besedilu: starši)

2. člen (ureditev medsebojnih razmerij s starši)

Starši oziroma zakoniti zastopniki sklenejo v zvezi z vpisom v šolo oziroma vključitvijo v vrtec in izpolnjevanjem obveznosti po tem pravilniku s šolo pisno pogodbo ob vpisu v vrtec ali osnovno šolo. Pogodbo sklenejo tudi za druga razmerja oziroma naročila. Šola lahko od staršev, katerih otrok je bil pred vpisom v zavod vključen v drug vrtec ali šolo, zahteva potrdilo o plačanih vseh obveznosti v predhodnem vrtcu oziroma šoli.

Pogodba za vključitev v vrtec se sklene za čas od vpisa do izpolnitve pogoja za vpis v osnovno šolo.

Pogodba za vključitev v osnovno šolo se sklene za čas trajanja izobraževalnega programa.

V primeru potrebne spremembe se k pogodbi sklene dodatek (aneks).

3. člen (vpisnina)

Vsi, ki se na novo vpišejo v šolo, plačajo ob vpisu vpisnino, ne glede na to, ali se vpisujejo v vrtec ali osnovno šolo.

Z vpisnino šola krije materialne stroške, stroške informativnih sestankov in intervjujev, zato šola tudi v primeru takojšnjega izpisa otroka ali učenca plačane vpisnine ne vrača.

Ob prehodu iz vrtca v osnovno šolo oziroma ob prehodu iz osnovne šole v gimnazijo vpisnine ni treba ponovno plačati.

Če se otrok med izobraževanjem izpiše in kasneje spet vpiše v šolo, ponovno plača vpisnino.

4. člen
(vpis sredi meseca)

Pri vpisu sredi meseca se višina šolnine za mesec vpisa izračuna po dnevih.

5. člen
(izpis in šole, vrtca)

Ob izpisu iz šole oziroma vrtca sredi šolskega leta udeleženec plača vse prispevke oziroma šolnine do konca meseca, v katerem se je izpisal, skupaj s sorazmernim delom za obdobje počitnic v mesecu juliju in avgustu, upošteva števílo mesecev v šolskem letu izpisa, v katerih je bil vpisan v zavod. Izjemoma lahko finančna komisija oziroma ravnatelj odloči drugače.

II. Vrste šolnin in drugih obveznosti

6. člen
(prispevki staršev v vrtcu)

Prispevki staršev za otroke, vpisane v vrtec, se izračunavajo vsako koledarsko leto na podlagi odločbe o znižanem plačilu za program vrtca, ko jo izda Center za socialno delo. Starši, ki nimajo navedene odločbe o znižanem plačilu, plačajo polni prispevek, razen v primerih v skladu s tem pravilnikom. Starši plačajo razliko med zneskom, ki ga zavodu za posameznega otroka prispevata občina in v primeru dveh ali več otrok iz iste družine tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in ekonomsko ceno programa.

Prispevki se plačujejo vseh 12 mesecev v letu.

Način izračunavanja prispevkov za vrtec je priloga k temu pravilniku.

Prispevek se plača tudi med počitnicami, ne glede na otrokovo prisotnost v vrtcu.

Za otroke, ki prehajajo v osnovno šolo zavoda, se prispevek za vrtec v zaključnem letu na željo staršev lahko razporedi na 10 obrokov.

7. člen
(šolnina)

Šola s šolnino krije stroške izvedbe izobraževalnega programa po načelih waldorfske pedagogike, ki niso zagotovljeni v okviru sredstev iz državnega / občinskega / proračuna in druge stroške, povezane z zagotovitvijo potrebnega materiala za dela učenca (zvezki, material za likovni pouk, material za praktično umetniško oblikovanje, učne pripomočke, fotokopije, učenci od prvega do četrtega razreda na začetku šolskega leta dobijo set voščenk ipd...)

Šolnina se plačuje za celo šolsko leto (od 1.9. do 31.8. naslednjega leta), to je 12 mesecev.

Za učence oziroma dijake zadnjih letnikov, se šolnina za zaključni letnik za 12 mesecev na željo staršev lahko razporedi na 10 obrokov, ki jih plačajo od 01.09 do 20.06. naslednjega leta.

8. člen (stroški prehrane)

Stroški posameznih obrokov šolske prehrane (malica, kosilo) se obračunavajo posebej in niso vključeni v ceno šolnine oziroma prispevka.

Starši vsako leto v skladu z Zakonom o šolski prehrani in s Pravilnikom o šolski prehrani naročijo prehrano otroka s sklenitvijo pogodbe z zavodom.

Pogodbo podpišejo starši oziroma zakoniti zastopniki praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, kasneje pa, ko se starši odločijo za zagotavljanje prehrane v šoli svojemu otroku.

Stroški se lahko v posameznem mesecu zmanjšajo za čas odsotnosti učenca, če starši v tajništvo zavoda sporočijo odsotnost najkasneje do 8. ure zjutraj, od naslednjega dne odsotnosti po sporočilu.

Šola bo učencu/dijaku zagotavljala šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani in v skladu s pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane ter v skladu s smernicami Waldorfske šole Ljubljana OE Gorenjska.

9. člen (drugi prispevki)

Poleg šolnin se dodatno obračunavajo stroški: športnih dni, šol v naravi, ekskurzij, nakupa flavt v 1. in 4. razredu, nakupa copat za evritmijo, tiska razrednega berila, za izvedbo interesnih dejavnosti, morebitnih individualnih ur ali za izvedbo drugih aktivnosti, v katere bodo starši vključili otroke.

Učenec, ki se vpiše na interesno dejavnost, pa se v prvih dveh mesecih izpiše, plača polovično ceno letnega stroška.

V primeru, kadar se učenec iz interesnih dejavnosti izpiše med šolskim letom (sam ali šola zaradi neplačila obveznosti), je treba poravnati celoleten znesek stroška, saj je šoli z organizacijo dejansko nastal.

Opravičeno odstotni iz šole v naravi, športnih dni, ekskurzij ipd. so tisti učenci, ki imajo zdravniško spričevalo. Tistim učencem, ki manjkajo neopravičeno, se vnaprej naročene storitve obračunavajo.

O izjemnih primerih odloča finančna komisija, ki se pred tem posvetuje z razrednikom oziroma ravnateljem.

III. Višina šolnine in drugih obveznosti

10. člen (določitev višine šolnine)

Višino vpisnine, prispevkov staršev, šolnine, oziroma druge prispevke (v nadaljevanju: šolnine) in višini ekonomske cene za vrtec določi svet zavoda najkasneje do 15. decembra za naslednje koledarsko leto.

Pri določitvi višine šolnine svet zavoda upošteva finančno stanje zavoda, orisano v finančnem poročilu, ki ga za šolo pripravi računovodja.

Sklep sveta zavoda o višini posamezne obveznosti se objavi na spletni strani šole, v brošuri in na oglasni deski šole.

Starši plačajo polno šolnino, razen, če jim je bila priznana oziroma odobrena znižana šolnina v skladu s tem pravilnikom.

11. člen (popusti)

Če šolo obiskuje več otrok iz iste družine, se plača za prvega otroka 100 % šolnina oziroma prispevek, za drugega otroka 75 % šolnina oziroma prispevek, za tretjega in vsakega naslednjega otroka pa 50 % šolnina oziroma prispevek. Pri obračunu se za prvega otroka šteje najmlajši otrok, vključen v šolo.

12. člen (pogoji za znižanje šolnine oziroma prispevka)

Znižana šolnina se lahko določi glede na finančno stanje družine na podlagi prošnje in dokazil v višini dohodkov na družinskega člana.

Finančna komisija oziroma ravnatelj lahko na podlagi drugih dejstev in okoliščin od prosilcev za znižanje šolnine zahteva dodatna dokazila. Če finančna komisija oziroma ravnatelj na podlagi zbranih dejstev presodi, da znižanje šolnine ni upravičeno, ima pravico znižanje zavrniti.

Šolnina se izjemoma lahko zniža oziroma oprosti plačila tudi v posebnih drugih primerih, o katerih odloči finančna komisija oziroma ravnatelj, ki lahko zahteva morebitna druga dokazila.

Prispevek za vrtec se lahko zniža samo izjemoma v posebnih primerih, o čemer odloča finančna komisija oziroma ravnatelj.

IV. Obveščanje o višini šolnine

13. člen (obveščanje)

O sprejeti višini šolnine oziroma prispevka za vrtec za posamezno šolsko leto šola obvešča starše preko spletne strani šole, oglasne deske in sporočilom preko e pošte. Na ta način posredovano obvestilo je zavezujoče za starše.

V. Rok in način plačila

14. člen (pravila plačevanja)

Šolnino in druge obveznosti starši plačujejo redno na osnovi izdanih računov – položnic, ki jim jih zavod pošlje najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za tekoči mesec preko pošte na naslov staršev, ki so ga navedli na pogodbi ali kasneje pisno sporočili spremembo.

Rok plačila za šolnino oziroma prispevek za vrtec in prehrano je 18. dne v mesecu, za ostale obveznosti pa 8 dni od izdaje položnice – računa. Če so ostali stroški na istem računu kot šolnina oziroma prispevek, se plačajo v roku, ki je določen za šolnino oziroma prispevek.

Rok za pritožbo na izdane račune je 8 dni od izdaje računa.

Če starši ne dobijo položnice – računa do roka iz prvega odstavka tega člena, morajo sami poklicati v zavod in se pozanimati glede izdaje računa. Obveznost plačila šolnine je neodvisna od prejetega računa.

VI. Kršitve pogodbenih obveznosti

15. člen (odpoved pogodbe)

Šola lahko odpove pogodbo o vpisu oziroma o naročilu posamezne storitve za otroka, učenca v primeru, da starši huje kršijo pogodbene obveznosti (neplačevanje prispevka, šolnine, stroškov za interesno dejavnosti, drugih računov), ne sodelujejo s šolo v zvezi z izvajanjem vzgoje in izobraževanja njihovega otroka ipd., je pa to nujno za nemoten potek dela in za razvoj otroka, pravila hišnega oziroma šolskega reda ali s svojim ravnanjem povzročajo materialno ali moralno škodo zavodu.

Pisno odpoved lahko šola poda staršem oziroma drugemu sklenitelju pogodbe po izteku roka, ki ga je šola določila staršem za odpravo kršitev oziroma po poteku dodatnega roka, za katerega so se starši in šola dogovorili za izpolnitev dospelih obveznosti staršev.

Pogodba o vključitvi v vrtec se odpove z odpovednim rokom najmanj dveh mesecev.

Pogodba o vpisu v osnovno šolo se odpove najkasneje do 20. junija oziroma tako, da imajo starši učenca možnost prepisa na drugo (javno) šolo.

Dogovor (vpisnica) o vključitvi v interesno dejavnosti se odpove s prvim dnevom naslednjega meseca po poteku dodatnega roka za plačilo stroška.

Starši se ne glede na odpoved pogodbe dolžni poravnati vse obveznosti po pravilih, ki veljajo po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi.

V primeru odpovedi pogodbe iz tega člena učenec šole zaključi tekoči razred osnovne šole, ne more pa se vpisati in obiskovati višji razred.

16. člen (opozorilo na kršitev)

Zavod oziroma šola staršem obugotovitvi neplačila zapadlih obveznosti šolnine oziroma drugih stroškov oziroma ob zaznavi drugih kršitev pogodbenih obveznosti pošlje pisno opozorilo na kršitev oziroma opomin zaradi neplačila ter določi dodaten rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev.

Glede na dotedanje ravnanje staršev lahko zavod oziroma šola oceni, ali je utemeljeno s starši skleniti dodaten dogovor o izpolnitvi zapadlih obveznosti in jim v tem okviru zagotovi dodaten rok ter ustrezen način za obe stranki za izpolnitev obveznosti.

17. člen (izpis iz zavoda)

V primeru, da starši ne plačujejo obveznosti po tem pravilniku in sklenjeni pogodbi redni ali ne odpravijo drugih kršitev, na katere so bili opozorjeni, ima šola pravico otroka, učenca izpisati iz šole ali samo iz dejavnosti, ki niso obvezne po predpisanem vzgojno-izobraževalnem programu, v skladu s pravili o odpovedi pogodbe v 18. členu tega pravilnika.

18. člen
(izterjava dolga)

Če šolnina ali druga obveznost staršev v skladu s tem pravilnikom oziroma pogodbo ni plačana v roku, navedenem na računu, računovodstvo zavoda neplačnike pisno opomni v skladu z 16. členom tega pravilnika, dolžnik pa je dolžan nemudoma plačati dolg in tudi stroške opomina, vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zamudne obresti. Če dolg ni poravnani niti v 8 dneh po opominu, se sodno izterja.

VII. Prehodne in končne določbe

19. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema na seji Sveta zavoda Waldorfske šole Ljubljana in se uporablja naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani zavoda.

Ta pravilnik se uporablja za Waldorfsko šolo in vrtec Ljubljana OE Gorenjska.

Številka: 8340/15

PRESEDNIK SVETA ZAVODA
Izidor Habjanič


.....
Žig


Ta pravilnik je pričel veljati dne 21. 10. 2015

žig
(podpis)

